



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
e-mail SAIC866002@istruzione.it www.icomignano.gov.it C.F. 90009630659

Omignano Scalo, 03 Ottobre 2018

Alle Docenti

**D'ARIENZO Annamaria
ANTINOLFI Gerardo
CIARDI Francesco Paolo
LORO SEDI**

All'Albo Pretorio

Ai docenti

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: Decreto nomina docenti responsabili di Ordine- A.S. 2018/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.25 comma 5 del D.L. 165/2001
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009
VISTO l'art 31 del CCNL 2002/2005
VISTO il comma 83 della L.107/2015

CONFERISCE LA NOMINA

ai docenti:

- D'ARIENZO Anna Maria, nata a OMIGNANO (SA) l'11.08.1956, insegnante di scuola dell'INFANZIA;
- ANTINOLFI Gerardo, nato a OMIGNANO (SA) il 30.05.1958, insegnante di scuola PRIMARIA;
- CIARDI Francesco Paolo, nato a PERDIFUMO (SA) il 17.05.1954, docente SECONDARIA I Grado

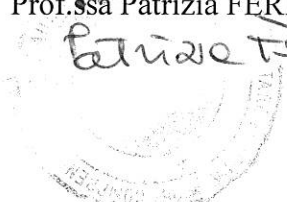
di collaboratori della Dirigente Scolastico, come responsabili di Ordine, per l'a.s. 2018/2019, con la delega a svolgere le seguenti attività:

- Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.
- Segnalazione delle necessità strutturali e didattiche al Dirigente scolastico (in collaborazione con i responsabili di plesso)
- Coordinamento attività didattica dei rispettivi ordini
- Coordinamento docenti dei diversi ordini, in sinergia con il primo e il secondo collaboratore
- Controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche
- Coordinamento prove INVALSI (in sinergia con le docenti del gruppo organizzativo a supporto del progetto d'istituto e la referente Invalsi)
- Coordinamento prove parallele e d'istituto (in sinergia con le docenti del gruppo organizzativo a supporto del progetto d'istituto)
- Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto
- Pres. riunioni interne o partecipazione riunioni esterne con delega del DS
- Assistenza nella predisposizione di circolari e ordini di servizio
- Collaborazione con l'animatore digitale all'informazione/formazione dei docenti sull'utilizzo del registro elettronico e delle funzioni necessarie per avanzare richieste di assenza da parte dei docenti
- Firma di circolari e ordini di servizio (previa autorizzazione del DS)
- Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente (in collaborazione con i resp. di plesso) e segnalazione eventuali criticità al DS
- Monitoraggio mensile dei permessi dei docenti (in collaborazione con i responsabili di plesso) da inviare al DS
- Monitoraggio (in collaborazione con i responsabili di plesso) dell'uso dei rilevatori di presenza del personale scolastico ed è tenuto a segnalare al DS eventuali usi impropri o guasti delle apparecchiature
- Relazione con famiglie allievi
- Relazioni col personale
- Segnalazioni esigenze didattiche e/o organizzative dei diversi ordini
- Collaborazione al coordinamento formazione classi (insieme a primo e secondo collaboratore)
- Collaborazione alla costruzione dell'orario
- Proposta di predisposizione calendarizzazione di scrutini, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione (in collaborazione con le docenti del gruppo organizzativo a supporto del progetto d'istituto)
- Supporto all'individuazione dei coordinatori e/o segretari di classe e dei responsabili laboratori
- Partecipazioni alle riunioni di staff
- Ricopre il ruolo di preposto ai sensi del Dlgs. 81/2008

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.08.2019 compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia FERRIONE
Patrizia Ferrione



Per ricevuta